

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий обязанности  
Директора ГКУСОКК  
Усть-Лабинский СРЦН»  
*Е.А. Баранченко*  
«17» марта 2021 год

**План противодействия коррупции  
в ГКУСОКК «Усть-Лабинский СРЦН»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Противодействие коррупции в ГКУСОКК «Усть-Лабинский СРЦН»</b>			
1.1	Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства труда и социального развития Краснодарского края сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки директором учреждения	Директор ГКУСОКК «Усть-Лабинский СРЦН»	Постоянно
1.2	Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства труда и социального развития Краснодарского края документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации директора учреждения в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления по форме согласно приложению № 3 к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия и руководителя государственного учреждения Краснодарского края, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского	Директор ГКУСОКК «Усть-Лабинский СРЦН»	Постоянно

	края от 6 декабря 2001 года №1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»		
1.3	Обеспечение реализации обязанности работников учреждения сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками учреждения коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор ГКУСОКК «Усть-Лабинский СРЦН»	Постоянно
1.4	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения директора учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Директор ГКУСОКК «Усть-Лабинский СРЦН»	Постоянно
1.5	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Заместители директора ГКУСОКК «Усть-Лабинский СРЦН»	Постоянно
1.6	Организация обучения работников учреждения по антикоррупционной тематике	Директор ГКУСОКК «Усть-Лабинский СРЦН»	Постоянно
1.7	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор ГКУСОКК «Усть-Лабинский СРЦН»	Постоянно
1.8	Соблюдение работниками учреждения принципов служебного поведения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»	Директор ГКУСОКК «Усть-Лабинский СРЦН»	Постоянно

1.9	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор ГКУСОКК «Усть-Лабинский СРЦН»	Постоянно
1.10	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	Директор ГКУСОКК «Усть-Лабинский СРЦН»	Постоянно
1.11	Определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Директор ГКУСОКК «Усть-Лабинский СРЦН»	Постоянно
1.12	Сотрудничество с правоохранительными органами	Директор ГКУСОКК «Усть-Лабинский СРЦН»	Постоянно
1.13	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Директор ГКУСОКК «Усть-Лабинский СРЦН»	Постоянно
1.14	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Директор ГКУСОКК «Усть-Лабинский СРЦН»	Постоянно
1.15	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	Директор ГКУСОКК «Усть-Лабинский СРЦН»	Постоянно
<b>2. Обеспечение государственным учреждением режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг</b>			
2.1	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	Директор ГКУСОКК «Усть-Лабинский СРЦН»	Постоянно
<b>3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения</b>			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Заместитель директора по ВРР	Постоянно

Исполняющий обязанности  
Заместителя директора по ВРР



Н.В.Копейкина